
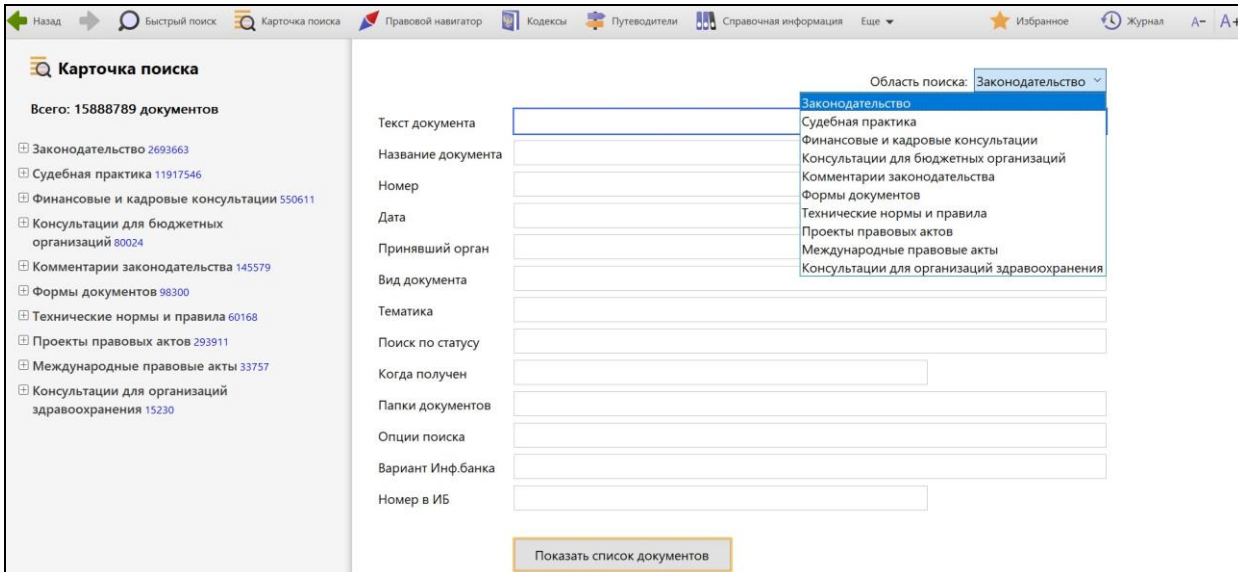


В системе КонсультантПлюс есть возможность искать информацию, используя специальные поля Карточки поиска в каждом разделе. Для этого нужно нажать на стрелку  справа от названия раздела, доступного для поиска в данный момент, выбрать в выпадающем списке нужный раздел и перейти в него:



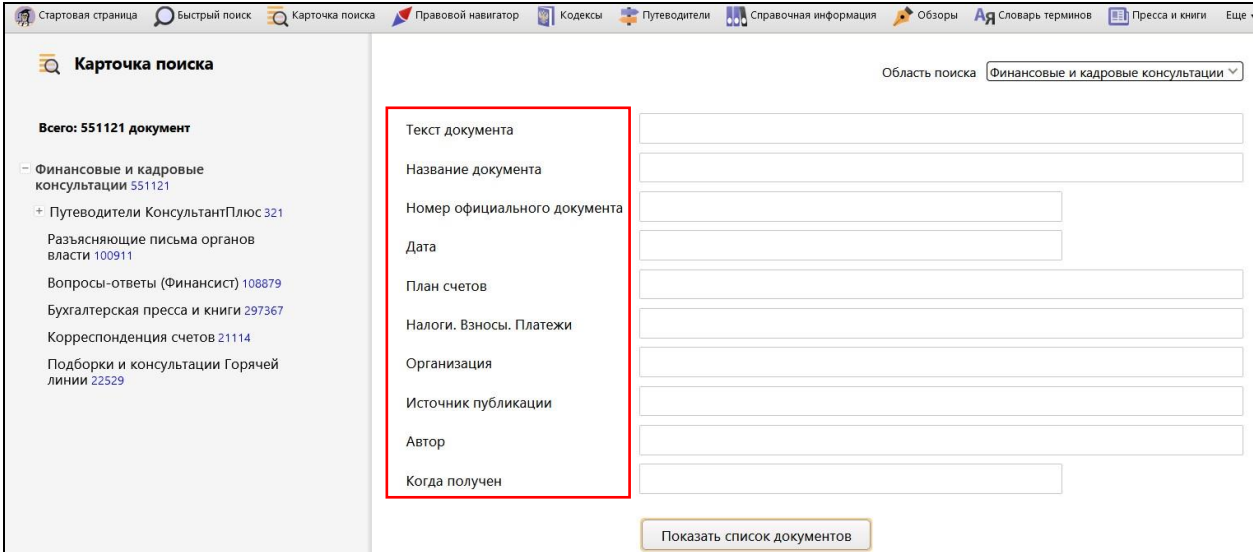
Область поиска: **Законодательство**

- Законодательство
- Судебная практика
- Финансовые и кадровые консультации
- Консультации для бюджетных организаций
- Комментарии законодательства
- Формы документов
- Технические нормы и правила
- Проекты правовых актов
- Международные правовые акты
- Консультации для организаций здравоохранения

Показать список документов

Выберем раздел «Финансовые и кадровые консультации».

Работа с Карточкой поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации» аналогична работе с Карточкой поиска раздела «Законодательство». Но, исходя из специфики документов, содержащихся в информационных банках данного раздела, в Карточке поиска поля имеют некоторые особенности, а также применяются специальные поля:



Область поиска: **Финансовые и кадровые консультации**

Показать список документов

- **Поле «Название документа».**

Названием документа в разделе «Финансовые и кадровые консультации» является либо вопрос о какой-то финансово-хозяйственной ситуации, либо название консультации, статьи из бухгалтерского издания или книги.

- **Поле «Номер официального документа»** может быть использовано в ИБ «Разъясняющие письма органов власти» для поиска официальных консультаций (например, писем Минфина, ФНС и т.п.).

В ИБ «Корреспонденция счетов» данное поле эффективно для поиска форм первичных документов или форм бухгалтерской отчетности, официально утвержденных нормативными документами. Значениями данного поля в этом случае являются номера таких нормативных документов.

- В поле «Дата» указаны даты подготовки материалов, содержащихся в

информационных банках раздела «Финансовые и кадровые консультации».

- **Поле «План счетов».**

Словарь поля «План счетов» является трехуровневым рубрикатором и отображает структуру Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Рубрики третьего уровня полностью соответствуют счетам данного Плана счетов.

- **Поле «Налоги. Взносы. Платежи»** содержит названия обязательных платежей в виде налогов, сборов, взносов.

- **Поле «Организация»** используется для поиска в тех случаях, когда требуется найти документы, подготовленные определенным ведомством (его сотрудниками), аудиторской фирмой и т.п. Поле не используется для информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги».

- Словарь поля **«Источник публикации»** является трехуровневым рубрикатором. Рубрики первого уровня - это собственно названия изданий (журналов, газет и т.п.). Рубрики второго уровня содержат, кроме названия издания, год выпуска. Рубрики третьего уровня содержат название издания, год выпуска, а также конкретный номер издания. Значениям поля соответствуют материалы информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги».

- **Поле «Автор»** даёт возможность найти материалы определенного автора по его фамилии и инициалам.

Пример.

Необходимо выяснить, как отразить в учете организации расходы на уплату госпошлины в связи с получением лицензии.

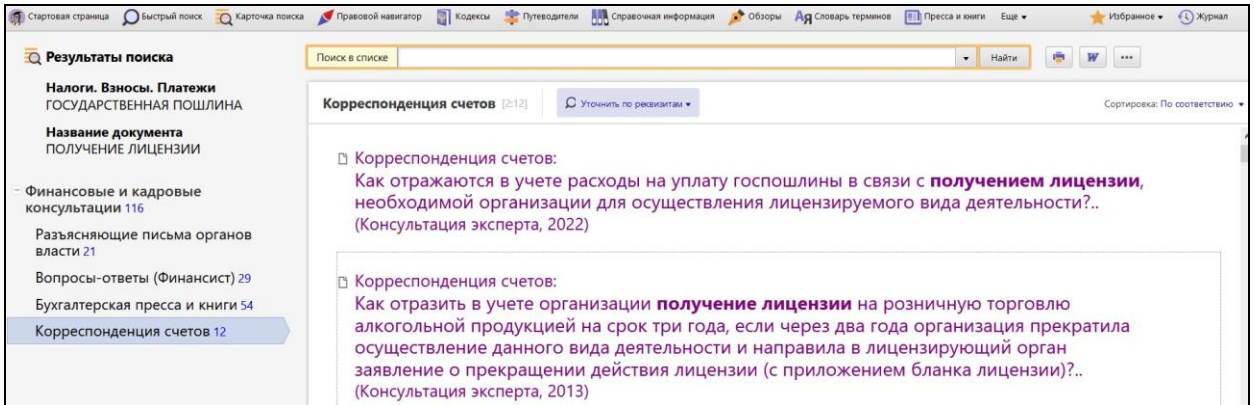
Шаг 1. Откройте Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации».

Шаг 2. В поле «Налоги. Взносы. Платежи» выберите: ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА.

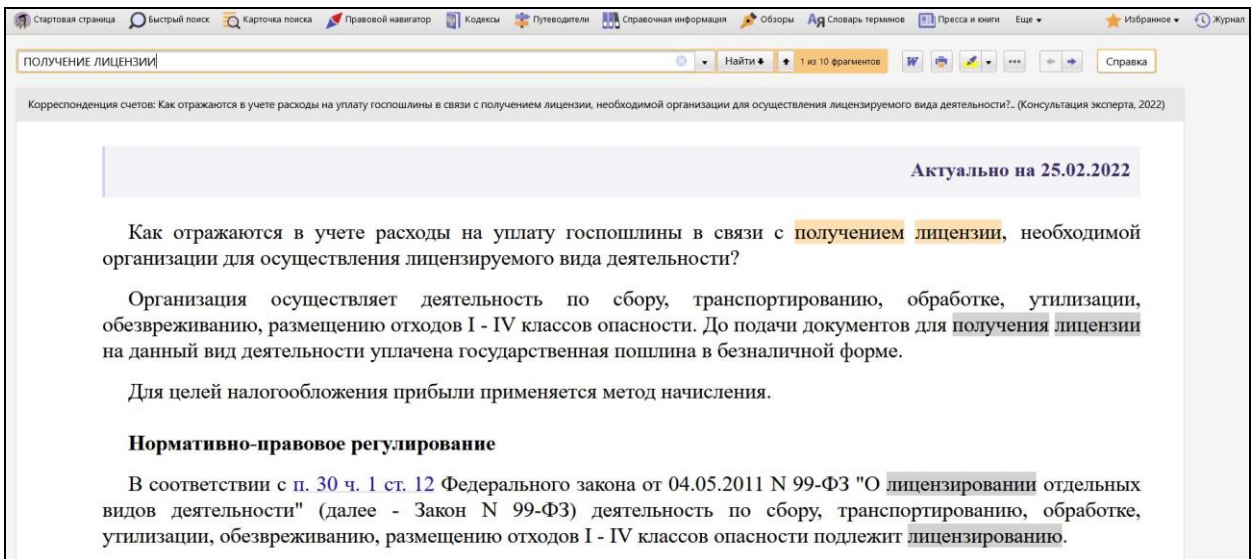
Шаг 3. В поле «Название документа» укажите: ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ.

The screenshot shows a web application interface for searching documents. The browser's address bar shows the URL 'http://www.fedresurs.ru'. The page title is 'Карточка поиска' (Search Card). The search area is titled 'Область поиска: Финансовые и кадровые консультации'. On the left, there is a sidebar with search filters: 'Найдено 116 документов' (116 documents found), 'Финансовые и кадровые консультации 116', 'Разъясняющие письма органов власти 21', 'Вопросы-ответы (Финансист) 29', 'Бухгалтерская пресса и книги 54', and 'Корреспонденция счетов 12'. The main search area contains several input fields: 'Текст документа' (empty), 'Название документа' (ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ), 'Номер официального документа' (empty), 'Дата' (empty), 'План счетов' (empty), 'Налоги. Взносы. Платежи' (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА), 'Организация' (empty), 'Источник публикации' (empty), 'Автор' (empty), and 'Когда получен' (empty). At the bottom of the search area, there are two buttons: 'Показать список документов' (Show list of documents) and 'Очистить карточку' (Clear card).

Шаг 4. Постройте список документов.



Шаг 5. Откройте и изучите документ: «Корреспонденция счетов: Как отражаются в учете расходы на уплату госпошлины в связи с получением лицензии, необходимой организации для осуществления лицензируемого вида деятельности?»:



В нем на конкретном числовом примере со ссылками на нормативные акты разъясняются, в частности:

- нормативное обоснование взимания государственной пошлины;
- правила отражения в бухгалтерском учете начисления и уплаты государственной пошлины, уплачиваемой в связи с получением лицензии для осуществления деятельности;
- налоговые последствия по рассматриваемой операции.

Завершается консультация таблицей бухгалтерских проводок, где представлена корреспонденция счетов по рассмотренным хозяйственным операциям, указаны первичные учетные документы, на основании которых осуществляются записи в бухгалтерском учете:

